|  |  |
| --- | --- |
| **Efetuar autenticação no sistema** | |
| Pré-Condição | O utilizador não é valido no sistema |
| Descrição | 1. O caso de uso começa quando o utilizador recebe as credenciais dadas pelo administrador do sistema para ser validado e autenticar-se no sistema. 2. O utilizador escolha o tipo de perfil, insira o login e a password para se autenticar.    1. Se o login ou password inseridos tiverem incorretos ou correspondentes ao tipo de perfil, o sistema avisa o utilizador que um dos campos está incorreto ou não é válido para esse tipo de perfil. 3. O sistema confirma o tipo de perfil, o login e a password inserida através da opção Continuar. |
| Caminhos Alternativos | A qualquer momento, o utilizador pode cancelar a autenticação pressionando no botão Cancelar. |
| Pós-Condição | O utilizador fica autenticado no sistema. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Efetuar registos dos novos utilizadores pelo administrador do sistema** | |
| Pré-Condição | O administrador do sistema é valido no sistema e encontra-se autenticado |
| Descrição | 1. O caso de uso começa quando o administrador do sistema seleciona a opção “Registar novo utilizador”. 2. O sistema deverá abrir e mostrar a página do novo registo do utilizador e também deverá aparecer campos para o administrador preencher os dados do novo utilizador. 3. O administrador insere os dados do novo utilizador, insere também o login e a password e seleciona o respetivo tipo de perfil do utilizador. 4. O sistema deverá verificar os dados do utilizador e verificar se os campos obrigatórios estão preenchidos. Deverá também verificar se o username é válido e se as passwords coincidem.    1. Se houver campos obrigatórios vazios, o sistema avisa ao administrador do sistema que os campos vazios são de preenchimento obrigatório.    2. Se o username e/ou a password não forem validados, o administrador deverá ter que voltar a introduzir um novo username e/ou corrigir a password. |
| Caminhos Alternativos | Em qualquer momento, antes de efetuar a confirmação do registo, o administrador do sistema pode cancelar a qualquer altura selecionando a opção Cancelar. |
| Pós-Condição | O utilizador fica registado, guardado e validado no sistema. O administrador deverá enviar uma mensagem com as credenciais para o utilizador se poder autenticar no sistema. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atualizar dados dos utilizadores pelo administrador do sistema** | |
| Pré-Condição | O administrador do sistema é valido no sistema e encontra-se autenticado |
| Descrição | 1. O caso de uso começa quando o administrador do sistema seleciona a opção “Atualizar dados do utilizador”. 2. O sistema deverá abrir e mostrar a página atualizar dados do utilizador. Deverá aparecer opções para escolher o perfil do utilizador que pretende alterar e o respetivo nome do utilizador desse perfil selecionado a ser atualizado os dados. 3. O administrador selecione qualquer opção do tipo de perfil do utilizador. 4. O sistema deverá mostrar/atualizar a lista dos utilizadores registados nesse perfil selecionado. 5. O administrador escolhe um utilizador que pretende alterar dados e seleciona a opção “Atualizar”.    1. Se houver campos obrigatórios vazios, o sistema avisa ao administrador do sistema que os campos vazios são de preenchimento obrigatório. 6. O sistema deverá perguntar ao administrador que pretende atualizar os dados desse utilizador selecionado. 7. O administrador vê a mensagem de confirmação dada pelo sistema e seleciona a opção “Sim”.    1. Se o administrador selecionar a opção “Não”, o sistema deverá fechar a janela de confirmação e deverá manter a mesma página aberta. 8. O sistema deverá abrir e mostrar uma nova página com todos os dados demográficos, perfis e credenciais de login do utilizador selecionado para se poder atualizar e qual dos campos podem ser alterados. 9. O administrador confira os dados que podem ser alterados e, se necessário, seleciona um campo, altera os dados, e seleciona a opção “Confirmar”.    1. Se o administrador selecionar a opção “Cancelar”, o sistema deverá redirecionar para a página anterior e mostrar a página ao administrador. 10. O sistema deverá verificar os dados do utilizador e verificar se os campos obrigatórios estão preenchidos. Deverá também verificar se o username é válido e se as passwords coincidem.     1. Se houver campos obrigatórios vazios, o sistema avisa ao administrador do sistema que os campos vazios são de preenchimento obrigatório.     2. Se o username e/ou a password não forem validados, o administrador deverá ter que voltar a introduzir um novo username e/ou corrigir a password. |
| Caminhos Alternativos | Em qualquer momento, antes de efetuar a confirmação da atualização, o administrador do sistema pode cancelar a qualquer altura selecionando a opção Cancelar. |
| Pós-Condição | O utilizador fica com os dados atualizados e guardado no sistema. O administrador, se necessário, deverá enviar uma mensagem ao utilizador as alterações que foram feitas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Suspender um utilizador pelo administrador do sistema** | |
| Pré-Condição | O administrador do sistema é valido no sistema e encontra-se autenticado |
| Descrição | 1. O caso de uso começa quando o administrador do sistema seleciona a opção “Suspender Utilizador”. 2. O sistema deverá abrir e mostrar a página “Suspender Utilizador”. Deverá aparecer opções para escolher o perfil do utilizador que pretende suspender e o respetivo nome do utilizador desse perfil selecionado para ser suspenso. 3. O administrador selecione qualquer opção do tipo de perfil do utilizador. 4. O sistema deverá mostrar/atualizar a lista dos utilizadores registados nesse perfil selecionado. 5. O administrador escolhe um utilizador que pretende suspender e seleciona a opção “Suspender”.    1. Se houver campos obrigatórios vazios, o sistema avisa ao administrador do sistema que os campos vazios são de preenchimento obrigatório. 6. O sistema deverá perguntar ao administrador que pretende suspender o utilizador selecionado. 7. O administrador vê a mensagem de confirmação dada pelo sistema e seleciona a opção “Sim”.    1. Se o administrador selecionar a opção “Não”, o sistema deverá fechar a janela de confirmação e deverá manter a mesma página aberta. 8. O sistema deverá confirmar ao administrador que o utilizador selecionado já se encontra suspenso. 9. O administrador deverá enviar uma mensagem ao utilizador que se encontra suspenso. |
| Caminhos Alternativos | A qualquer momento, o utilizador pode cancelar a suspensão do utilizador pressionando no botão Cancelar. |
| Pós-Condição | O utilizador ficará suspenso e inválido no sistema após receber uma mensagem do administrador do sistema. |